Общество с ограниченной ответственностью
«Институт клинической прикладной кинезиологии»
Образовательное структурное подразделение «Учебный Центр»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.02.2019 № 6/2019
Генеральный Директор
_____
С.О. Пилявский

ПОЛОЖЕНИЕ

Об образовательном структурном подразделении «Учебный Центр»
Общества с ограниченной ответственностью
«Институт клинической прикладной кинезиологии»

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт клинической прикладной кинезиологии», (далее - Общество) и определяет правовой статус образовательного структурного подразделения Общества «Учебный Центр» его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Образовательное структурное подразделение «Учебный Центр» (далее - ОСП «Учебный Центр») Общества создано приказом генерального директора ООО «Институт клинической прикладной кинезиологии» от 01.08.2018, № 5/2018.

1.3. ОСП «Учебный Центр» создано для реализации основных образовательных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. В своей деятельности ОСП «Учебный Центр» руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Институт клинической прикладной кинезиологии» , нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Положение об образовательном структурном подразделении ОСП «Учебный Центр» Общества дополнения и изменения в Положение утверждаются генеральным директором ООО «Институт клинической прикладной кинезиологии».

1.7. Полное наименование: образовательное структурное подразделение «Учебный Центр» ООО «Институт клинической прикладной кинезиологии».

Сокращенное наименование: ОСП ООО «ИКПК».

1.8. К документам ОСП «Учебный Центр» имеют право доступа, помимо его работников, генеральный директор ООО «ИКПК», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ОСП «Учебный Центр» имеет собственную интернет-страницу (сайт:), созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями законодательства.

1.10. Место нахождения ОСП «Учебный Центр» 195112, РФ, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр. д.22\15, литера А, помещение 4Н.

1.11. ОСП «Учебный Центр» входит в организационную структуру Общества, и не является филиалом и (или) представительством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 ОСП «Учебный Центр» создано в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Главными задачами ОСП являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования
- программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.
- выполнение других задач, поставленных руководством ООО «ИКПК».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание ОСП «Учебный Центр» утверждаются генеральным директором ООО «ИКПК».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОСП «Учебный Центр» осуществляет генеральный директор ООО «ИКПК».

3.3. Работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом генерального директора ООО «ИКПК».

3.4. Руководитель ОСП «Учебный Центр» подотчетен в своей деятельности генеральному ООО «ИКПК».

3.5. Руководитель ОСП «Учебный Центр»:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «ИКПК»;

3.5.2. представляет ООО «ИКПК» в интересах структурного образовательного подразделения во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.5.3. обеспечивает соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов ОСП и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5.4. формирует предложения по штатному расписанию и вносит проект штатного расписания на утверждение директору ООО «ИКПК»;

3.5.5. вносит предложения о совершенствовании деятельности ОСП «Учебный Центр», повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6. определяет перспективные направления развития ОСП «Учебный Центр», направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7. организует разработку учебных программ, учебных и учебно- тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации выпускников;

3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания, качество подготовки выпускников;

3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.5.12. определяет должностные обязанности работников ОСП «Учебный Центр» и представляет должностные инструкции работников на утверждение генеральному директору ООО «ИКПК»

3.5.13. осуществляет контроль выполнения работниками ОСП «Учебный Центр» обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.14. отвечает за размещение и обновление информации ОСП «Учебный Центр» на интернет-странице (сайте);

3.5.15. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.16. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.17. контролирует соблюдение работниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.5.18. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «ИКПК» локальными нормативными актами и настоящим Положением.

3.6. Руководитель ОСП «Учебный Центр» несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на ОСП «Учебный Центр» настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «ИКПК»;

3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставлении информации, сведений и документов, касающихся деятельности ОСП «Учебный Центр»;

3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОСП «Учебный Центр»;

3.6.5. не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам;

3.6.6. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте);

3.6.7. причинение материального ущерба;

3.6.8. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.9. превышение предоставленных полномочий;

3.6.10. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

3.6.11. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.6.12. ненадлежащее использование имущества;

3.6.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОСП «Учебный Центр» свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий.

Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом

Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

Обучение в ОСП «Учебный Центр» ведется на русском языке.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются генеральным директором ООО «ИКПК».

Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий.

Обучение осуществляется по очной форме обучения в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, в дневное и вечернее время.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей.

4.4. Прием обучающихся, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

При приеме необходимо ознакомить поступающих с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников осуществляется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также итогового и промежуточного контроля, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации контроля.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ о квалификации: УДОСТОВЕРЕНИЕ, форма которого представлена в приложении №1 настоящего Положения.

4.7. Лицам успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовки.

4.8. Формы документов устанавливается ООО «ИКПК» и заверяется его печатью.

4.9. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

Отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора ООО «ИКПК».

4.10. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и Положением об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся (слушатели), педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- при приеме ознакомиться с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОСП «Учебный Центр»;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОСП «Учебный Центр»;
- бережно относиться к имуществу ОСП «Учебный Центр»;
- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается генеральным директором ООО «ИКПК» и оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОСП

6.1.Руководство деятельностью ОСП «Учебный Центр» осуществляет генеральный директор ООО «ИКПК».

6.2.Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно- методической работы создается Педагогический совет, в который входят руководитель структурного подразделения и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного генеральным директором ООО «ИКПК». Председателем педагогического совета является руководитель ОСП «Учебный Центр».

6.3. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассматривает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4.Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом генерального директора ООО «ИКПК»

6.5.Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

6.6.Все работники подчиняются руководителю ОСП «Учебный Центр».

6.7.Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта).

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОСП «Учебный Центр»

8.1. ООО «ИКПК» наделяет ОСП«Учебный Центр» необходимым имуществом для осуществления образовательной деятельности.

8.2. ОСП «Учебный Центр» использует закрепленной за ней имущество строго по назначению, определенному Положением.

8.3. ОСП «Учебный Центр» не вправе заключать имущественные сделки.

8.4. ОСП «Учебный Центр» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности поступают на счет ООО «ИКПК».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОСП«Учебный Центр» являются:

- Положение об образовательном структурном подразделении;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Положение о педагогическом совете;
- Приказы и распоряжения;
- Образовательные программы, Учебные планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Положение о сайте;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Прекращение деятельности ОСП «Учебный Центр» производится по решению ООО «ИКПК».

Приложение 1.

Удостоверение о повышении квалификации