ООО
«Институт клинической прикладной кинезиологии»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор ООО "ИКПК"

_____ Пилявский С.О.
(подпись)
«01» 02 2019 г.

Приказ №6/2019-осн от "01" 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами.
1.2. Для проведения аттестации обучающихся создаются аттестационные комиссии.
1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации обучающихся. Председателем аттестационной комиссии назначается генеральный директор, его заместители, преподаватели. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит преподаватель, преподающий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), и один преподаватель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана заявленным требованиям.
2.2. В период проведения аттестации обучающихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
2.2.1. проводит аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и локальными актами, утверждёнными приказами директора, заносит результаты аттестации в протокол/экзаменационную ведомость;
2.2.2. создает оптимальные условия для проведения аттестации обучающихся;
2.2.3. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации обучающихся;
2.2.4. исключает случаи нарушения обучающимися правил поведения во время проведения аттестации;
2.2.5. участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
2.2.6. анализирует результаты аттестации обучающихся на основании критериев оценки по каждому учебному предмету.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
3.1.1. не заслушивать полностью ответы обучающихся, если в процессе ответа обучающиеся показывают глубокое знание предмета;
3.1.2. фиксировать особое мнение по поводу ответов обучающихся в протоколе.
3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
3.2.1. за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов обучающихся в соответствии с критериями оценки по учебному предмету;
3.2.2. за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения аттестации обучающихся;
3.2.3. за своевременность предоставления обучающимся информации об отметке, полученной в ходе аттестации обучающихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

4.1. Протоколы с результатами аттестации и аналитические материалы сдаются директору, заместителям, обеспечивающим их сохранность в течение одного года.

5. Данное Положение вступают в силу с момента издания приказа генерального директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.