ООО
«Институт клинической прикладной кинезиологии»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор ООО "ИКПК"
_____ Пилявский С.О.
(подпись)
«01» 02 2019 г.

Приказ №6/2019 -осн от "01" 02 2019 г.

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам
в ООО
«Институт клинической прикладной кинезиологии»

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Институт клинической прикладной кинезиологии» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499 и другими нормативными документами.

1.3. Освоение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Целью аттестации является форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в рамках имеющийся квалификации или новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся после освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

1.7. При успешном прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, обучающемуся выдаются документы установленного образца - диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Аттестация осуществляется комиссиями, организуемыми в Организации.

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Форма и вид промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

2.2. Форма промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения.

2.3. Промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством проведения зачета, экзамена или иной формы.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация

3.1. Форма и вид итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

3.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения.

3.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством проведения собеседования, зачета, экзамена, выпускной работы и иными и способами, не противоречащими нормам законодательства РФ.

3.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами.

3.5. Формы итоговой аттестации:

3.5.1. Тестовый контроль - проводится с целью определения объема и качества знаний. Объем и качество знаний по тестовому контролю оценивается:

- «неудовлетворительно» до 70% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов;
- «отлично»- 90-100% правильных ответов.

3.5.2. Собеседование - проводится для оценки профессионального мышления обучающегося, его умения решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решения, регламентирующие работу по заявленной специальности. Объем и качество знаний по результатам собеседования оценивается:

- на экзамене - «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»,
- на зачете - «зачтено», «не зачтено».

3.5.3. Практические умения и навыки, приобретаемые и совершенствующиеся в ходе обучения, проверяются на соответствие правильности выполнения соответствующих алгоритмов и оцениваются в форме зачета: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.6. Критерии оценки знаний:

- «отлично» - заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- «хорошо» - заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- «неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- «зачтено» - заслуживает обучающийся, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной или частичной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- «не зачтено» - заслуживает обучающийся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.7. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний, и

выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

3.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

3.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля.

3.10. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Состав Аттестационной комиссии формируется по каждой дополнительной профессиональной программе из педагогических работников, а также специалистов, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора Организации.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.3. Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- определение уровня освоения программ.

4.4. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

4.5. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1,2).

4.6. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

4.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, в том числе по уважительной причине, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.8. Обучающихся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая об обучении по дополнительной профессиональной программе.

4.9. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иной документацией, разработанной Организацией.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающийся, несогласный с результатами итоговой аттестации, подает директору Организации апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Для проведения апелляции приказом директора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5-ти дней.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об ее отклонении. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию.

Приложение № 1

ООО
«ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»

ПРОТОКОЛ № _____ ПП
заседания итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ »

« ___» _____ г.

Комиссия в составе:
Председатель
(инициалы, фамилия)
Члены комиссии _____
(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия) _____

(инициалы, фамилия)
Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Выпускники выдержали аттестационные испытания по программе профессиональной переподготовки «_____ » с оценками:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		

Аттестационная комиссия решила:
признать вышеперечисленных обучающихся успешно прошедшими обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности и выдать дипломы о профессиональной переподготовке.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

ООО
«ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации

«____ »_____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

1. Объем программы____ часов. Срок обучения: с по г.

Вид итоговой аттестации:_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1		
2		
3		
4		

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)