



ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ  
ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральным директором

Пилявский С.О.


Приказом № 224/22 от «28» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**


**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

**Санкт-Петербург, 2022**

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 2 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ.....	4
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	6
4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	9
5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ .....	11
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 3 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Положение) является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Институт клинической прикладной кинезиологии» (далее по тексту – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:


- Трудовым кодексом РФ (далее по тексту - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Организации;
- Положением о структурном образовательном подразделении Организации (далее по тексту – Отдел).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

За исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 4 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

1.5. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), если иное значение не установлено в Положении.

1.6. Настоящее Положение согласовано с методическим советом и принято генеральным директором Организации.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом методического совета, по согласованию с Генеральным директором Организации.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается приказом Генерального директора Организации.

2.2. Комиссия создается из работников Организации на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от работников Организации.


2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:



- распределение обязанностей между членами Комиссии;
  - утверждение повестки заседаний Комиссии;
  - созыв заседаний Комиссии;
  - председательство на заседаниях Комиссии;
  - подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
  - принимает решение о проведении заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения;
  - общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.8. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
  - информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
  - ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
  - обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.10. Члены комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
  - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 6 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

– в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.11. Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

– соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;


– в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 6 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

– в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.11. Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

– соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;


– в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 7 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	Версия 1

– правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

– образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

– иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

– справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником;

– рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.


3.1. Комиссия не вправе требовать осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

– установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

– принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;



	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 8 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### 3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;


- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

### 3.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 9 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуется по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение пяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес генерального директора Организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.


4.2. В заявлении указываются (форма заявления указана в Приложении 1):

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ генерального директора Организации, который обжалуется;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 10 из 13.
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.


4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание генерального директора Организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии генеральный директор Организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 11 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.


5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Решение принимается не позднее 10 рабочих дней.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 15 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

	<i>Общество с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ КИНЕЗИОЛОГИИ»</i>	Страница 12 из 13
	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	Версия 1

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Организации составляет 4 (четыре) года.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Организации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения генеральным директором Организации, действует бессрочно.

6.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора Организации.

6.5. Локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в Организации, имеют ограниченный и направленный характер действия в отношении данной Организации и не могут регулировать правовые отношения вне её.

6.6. Настоящее Положение является обязательным для Организации.

6.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Организации.



Общество с ограниченной ответственностью  
«ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРИКЛАДНОЙ  
КИНЕЗИОЛОГИИ»

Страница 13 из 13

Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

Версия 1

## Приложение 1. Форма заявления

Генеральному директору

ООО «ИКПК»

Пилявскому С.О.

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О (последнее при наличии) заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений:

---

---

Ф.И.О. (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ генерального директора, который обжалуется

---

Основания: \_\_\_\_\_

---

К заявлению прикладываются следующие документы (при необходимости):

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя